



VEDTÆGTER 2024 BINDERNÆS EFTERSKOLE & FRI FAGSKOLE

K.H. Kofoedsvej 70, 4970 Rødby, info@bindernaes.dk
Cvr.nr 86944510

OFFENTLIGGJORT PÅ WWW.BINDERNAESEFTERSKOLE.DK: 17.04.2024
GODKENDT PÅ GENERALFORSAMLINGEN: 16.04.2024
GODKENDT AF MINISTERIET: **XX.XX.XXXX**

§ 1 Hjemsted og formål

- Stk. 1 Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole, cvr.nr. 86944510, er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Bindernæs Efterskole er oprettet 25. juni 1979 og beslutningen om at oprette Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole er taget på ekstraordinær generalforsamling den 12. oktober 2023. Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole er en kombineret efterskole og fri fagskole med hjemsted i Lolland Kommune og starter undervisning pr. 1. august 2024.
- Stk. 3 Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole ejer ejendommene matr.nr. 1fa beliggende K.H. Kofoedsvej 70, 4970 Rødby, matr.nr. 1ab beliggende Hagesvej 20, 4970 Rødby og matr.nr. 1v beliggende Hagesvej 22, 4970 Rødby.
- Stk. 4 Bindernæs Efterskole & Frifagskoles formål er at drive en kombineret efterskole og frifagskole inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler om efterskole og frie fagskoler.

§ 2 Skolekreds

- Stk. 1 Skolekredsen for Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole står bag skolens oprettelse og virksomhed.
- Stk. 2 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:
Myndige, fysiske personer som føler tilknytning til arbejderbevægelsens efterskoler og ideologier, og som er villige til at bidrage økonomisk til Bindernæs Efterskole & Frifagskoles drift.
- Stk. 3 Medlemskab af skolekredsen skal godkendes af skolens bestyrelse. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen, både af den, bestyrelsen har afslået, samt af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 5 Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6 Medlemskab giver adgang til fra førstkommende generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre interesserede.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed på Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder alene Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.
- Stk. 4 Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §12 stk. 1.
- Stk. 7 Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.
- Stk. 9 Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. De to suppleanter vælges for 1 år. Suppleanter til bestyrelsen indkaldes ved ordinær bestyrelsesmedlems udtrædelse af bestyrelsen i en valgperiode. Både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.
- Stk. 4 Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. efterskolelovens §7, stk. 2 og 3, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.
- Stk. 5 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 6 Forstanderen kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.
- Stk. 7 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6 Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for,

at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

- Stk. 2 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 4 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 9, stk. 1 i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden for den fastsatte tidsfrist og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om Bindernæs Efterskole & Fri Fagskoles nedlæggelse.
- Stk. 8 Bestyrelsen udnævner skolens revisor.
- Stk. 9 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.
- Stk. 10 Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstanderen.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.m.

- Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkomne har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om Tavshedspligt m.v.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen ansætter og afskediger skolens medarbejdere.

Stk. 4 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kapitel 8 om Tavshedspligt m.v.

§ 9 Regnskab og revision

Stk. 1 Årsrapport og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. efterskolelovens § 7.

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at årsrapporten indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden for den fastsatte frist.

§ 10 Tegningsret

Stk. 1 Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole tegnes af formand i forening med næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12 Nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsens medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes med almindeligt flertal af de mødte medlemmer på en ny generalforsamling, der afholdes mindst 14 dage og senest 2 måneder efter den første generalforsamling.

Stk. 2 Ophører Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3 Nedlægges Bindernæs Efterskole & Fri Fagskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af Bindernæs Efterskole & Fri Fagskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5

Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål inden for arbejderbevægelsens skoler, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægterne er vedtaget på ordinær generalforsamling den 16. april 2024.

Bestyrelsens medlemmer:



Formand, Steen Andersen



Medlem, Claus Engholm



Medlem, Michael Frederiksen



Medlem, Kurt Blauenfeldt



Medlem, Rie May Hansen



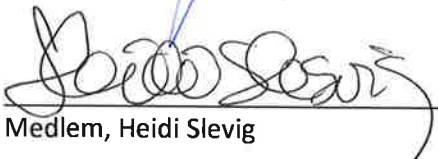
Næstformand, Steen Larsen



Medlem, Kaj Andersen



Medlem, Thomas Overgaard



Medlem, Heidi Slevig